

Brakel Journée & Wouters

Network Notarissen



- mr. P. Brakel
- mr. H.J. Journée
- mw. mr. M. Wouters

Prins Hendrikplein 21
Postbus 325
9640 AH Veendam

Telefoon (0598) 61 78 80
Fax (0598) 61 30 88
E-mail info@notariskantoorveendam.nl
www.notariskantoorveendam.nl

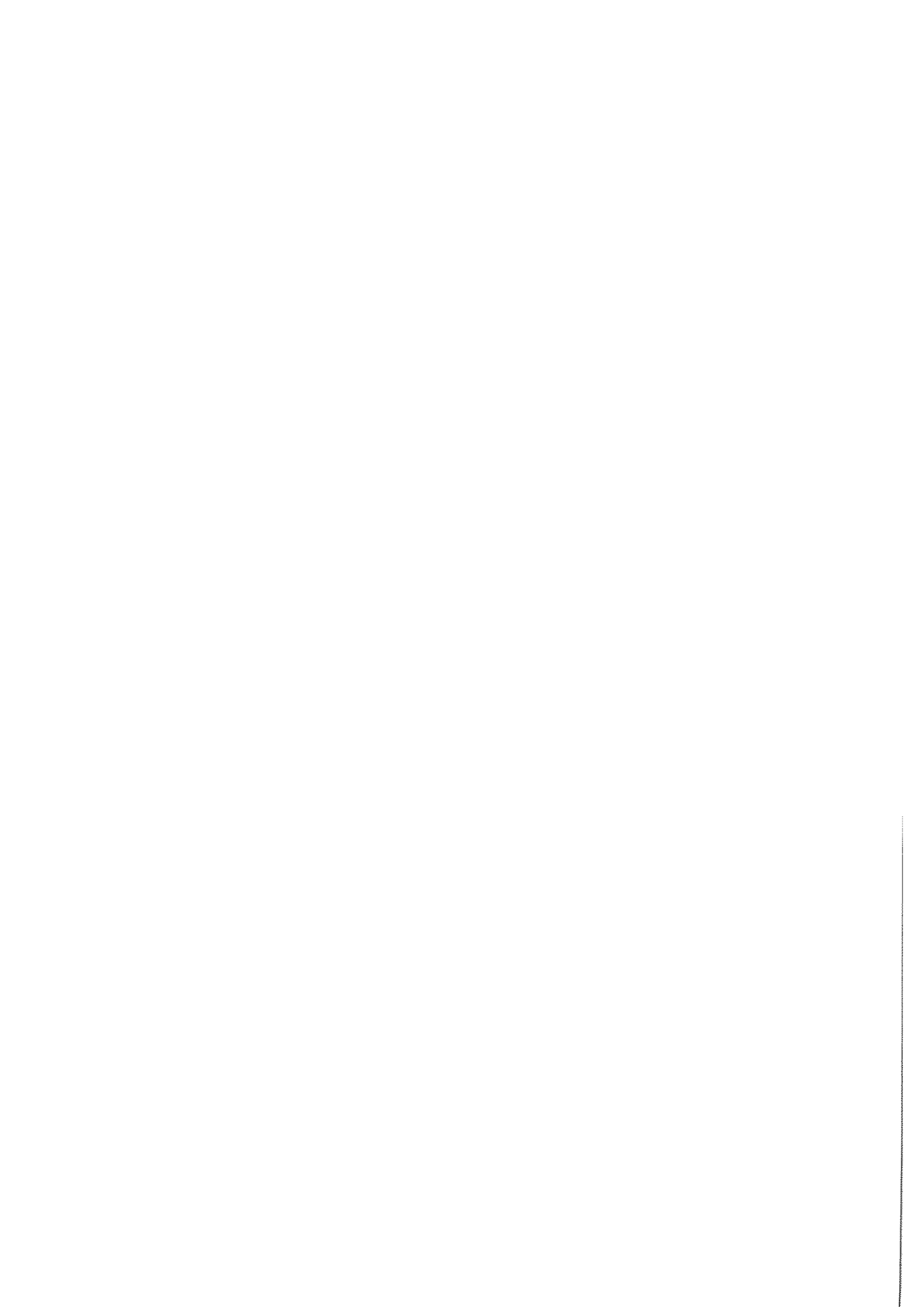
OPRICHTING EN STATUTEN VAN

de stichting:

Stichting Productiefonds Amateurkunst MPV Regio,
gevestigd te Veendam

Akte d.d. : 2 juni 2009
Dossiernummer : 20090342
Referentie : PB







20090342 PB

OPRICHTING EN STATUTEN VAN DE STICHTING PRODUCTIEFONDS AMATEURKUNST MPV REGIO

Op twee juni tweeduizend negen, verschenen voor mij, mr. Paul Brakel, notaris te _____
Veendam: _____

1. de heer Coenraad Oosterveld, wonende te 9665 GS Oude Pekela, Burgemeester _____
van Weringstraat 4, geboren te Breda op dertig november negentienhonderd _____
zes en veertig, zich legitimerende met paspoort, nummer NJ1906875, welk _____
document is afgegeven door de burgemeester van de gemeente Pekela op elf _____
mei tweeduizend vijf, gehuwd met mevrouw Hillechien Vredeveld, _____
ten deze handelende: _____
 - a. voor zich; _____
 - b. als schriftelijk gevolmachtigde van: _____
mevrouw Jeltje Doutje Kalma, wonende te 9648 JA Wildervank, _____
Nijverheidsstraat 22, geboren te Baarderadeel op vier maart _____
negentienhonderd vier en veertig, zich legitimerende met paspoort, nummer
NP2HOC148, welk document is afgegeven door de burgemeester van de _____
gemeente Veendam op acht mei tweeduizend zeven, ongehuwd en niet _____
geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd partnerschap of als _____
zodanig geregistreerd geweest; _____
2. de heer Gerardus Johan Kral, wonende te 9642 KD Veendam, Tjariet 28, geboren _____
te Veendam op zes en twintig september negentienhonderd twee en vijftig, zich _____
legitimerende met paspoort, nummer NP71HHD67, welk document is afgegeven _____
door de burgemeester van de gemeente Veendam op vier december tweeduizend _____
acht, gehuwd met mevrouw Jansina Geertruida Zwols. _____

Van gemelde volmacht blijkt uit een onderhandse akte, vastgehecht aan deze akte. _____
De comparant sub 1, handelend als gemeld, en de comparant sub 2 verklaarden op te _____
richten een stichting en voor deze stichting vast te stellen de navolgende: _____

STATUTEN

Artikel 1 – Naam en vestigingsplaats

1. De stichting draagt de naam: Stichting Productiefonds Amateurkunst MPV _____
Regio. _____
2. De stichting is gevestigd te Veendam. _____

Artikel 2 – Doel

1. De stichting heeft ten doel: _____
 - a. De bevordering van beoefening van amateurkunst in de ruimste zin des _____
woords in de regio bestaande uit de gemeenten Menterwolde, Pekela, _____
Veendam (afgekort MPV-regio); _____
 - b. De ontwikkeling en totstandkoming van nieuwe producties op het gebied van _____
amateurkunst of vernieuwing van bestaande producties, met name realisering _____
van aan de streek gerelateerde producties; _____

- c. Gelegenheid creëren voor ontmoeting van amateurkunst met professionele kunst, gericht op verbetering van vaardigheden van amateurs en de kwaliteit van de amateur-producties;
 - d. Opvoering van amateur-producties voor een zo groot mogelijk publiek in de gemeente Veendam en omliggende regio.
2. De stichting tracht haar doel te bereiken met alle mogelijke wettige middelen en voorts door:
- a. Het initiëren van projecten op het gebied van muziek, dans, theater of multidisciplinaire projecten;
 - b. Ruimte te bieden aan initiatieven uit de bevolking voor projecten op het gebied van kunst en cultuur;
 - c. Het ontwikkelen van eigen producties in relatie tot het cultureel erfgoed in deze regio;
 - d. Het initiëren van interculturele projecten, waarbij cultureel in brede zin wordt beschouwd.

Artikel 3 - Vermogen

1. Het tot verwezenlijking van het doel van de stichting bestemde vermogen wordt gevormd door:
 - a. opbrengsten van activiteiten;
 - b. giften en donaties;
 - c. subsidies en sponsorbijdragen;
 - d. hetgeen verkregen wordt door erfstellingen of legaten;
 - e. hetgeen op andere wijze verkregen wordt.
2. De stichting mag geen uitkeringen doen aan een oprichter of aan een bestuurder.
3. Kosten die bestuurders in de uitoefening van hun functie maken worden door de stichting vergoed.

Artikel 4 - Bestuur: samenstelling, benoeming, ontslag

1. Het bestuur bestaat uit drie (3) of meer natuurlijke personen.
Het bestuur stelt het aantal bestuurders vast.
Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden.
2. De bestuurders worden benoemd door het bestuur.
In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, doch in elk geval binnen drie maanden na het ontstaan ervan, voorzien.
3. Het bestuur kan uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aanwijzen. Eén bestuurder kan meer van deze functies vervullen.
4. Bestuurders worden benoemd voor een periode van drie jaar doch zijn herkiesbaar. Bestuurders treden af volgens een door het bestuur vast te stellen rooster.
5. Een bestuurder verliest zijn functie:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. door zijn faillissement, door het ten aanzien van hem van toepassing verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surséance van betaling aanvraagt;
 - c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele vermogen;



- d. door zijn vrijwillig aftreden; _____
 - e. door zijn ontslag door de rechtbank; _____
 - f. door zijn ontslag gegeven door de gezamenlijke overige bestuurders, ten —
minste twee in getal. _____
6. Geen van de bestuurders mag met een andere bestuurder een familieband hebben. Onder familieband wordt verstaan bloed- of aanverwantschap tot en met de —
vierde graad en de hoedanigheid van echtgenoot, geregistreerd partner of andere
levensgezel. _____
7. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben —
wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie —
gemaakte kosten. _____

Artikel 5 - Bestuur: taken en bevoegdheden _____

- 1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
Elke bestuurder is tegenover de stichting gehouden tot een behoorlijke vervulling
van de hem opgedragen taak. _____
- 2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles —
betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien —
uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de —
daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige —
wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting
kunnen worden gekend. _____
- 3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot het
verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen en tot het aangaan van
overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar
verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een —
schuld van een ander verbindt. _____

Artikel 6 - Bestuur: vertegenwoordiging _____

- 1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. _____
- 2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan twee gezamenlijk —
handelende bestuurders. _____
- 3. De in beide vorige leden van dit artikel opgenomen bevoegdheid van het bestuur —
en bestuurders tot vertegenwoordiging van de stichting bestaat ook indien tussen
de stichting en één of meer bestuurders een tegenstrijdig belang bestaat. _____
- 4. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende —
volmacht aan één of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel gezamenlijk als —
afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te _____
vertegenwoordigen. _____

Artikel 7 - Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming _____

- 1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen. —
- 2. a. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur geschiedt schriftelijk,
met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van —
bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend, onder opgave van —
de dag, het aanvangstijdstip en de plaats van de vergadering alsmede van de —
te behandelen onderwerpen (agenda). _____
- b. De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft —

gemaakt kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht.

3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept.
4. Indien werd gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen, mits alle bestuurders ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om zich ter vergadering te doen vertegenwoordigen.
Een bestuurder kan slechts één medebestuurder ter vergadering vertegenwoordigen.
6. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem.
Voorzover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden de besluiten door het bestuur genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

Artikel 8 – Leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten vergadering

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur; bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden.
3. Het door de voorzitter in de vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van een stemming is beslissend.
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon.
De notulen worden -nadat zij zijn vastgesteld- door de voorzitter en de secretaris ondertekend.
5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, mits alle bestuurders zich schriftelijk vóór het voorstel hebben verklaard.
Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt.

Artikel 9 – Boekjaar; verslaggeving

1. Het boekjaar van de stichting is het kalenderjaar.
2. Het bestuur sluit per de laatste dag van het boekjaar de boeken van de stichting af en maakt daaruit zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, een balans en een staat van baten en lasten op over het verstreken boekjaar.
De penningmeester zendt deze stukken vóór het einde van de in de voorgaande zin bedoelde termijn aan alle bestuurders.



Deze stukken worden door het bestuur in een vergadering, te houden binnen —
zeven maanden na afloop van het boekjaar, vastgesteld en ten blijke daarvan door
alle bestuurders ondertekend. _____

3. Het bestuur kan, alvorens tot de vaststelling van de balans en de staat van baten
en lasten over te gaan, deze stukken doen onderzoeken door een door hem aan te
wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek. _____
Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en —
legt daaromtrent een verklaring af. _____

Artikel 10 - Reglementen _____

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen waarin wordt opgenomen al
hetgeen naar zijn oordeel regeling of nadere regeling behoeft. Een reglement —
wordt schriftelijk vastgelegd. _____
Het bestuur kan elk reglement wijzigen en ook intrekken. _____
2. Bepalingen opgenomen in een reglement die strijdig zijn met de wet of met deze
statuten, zijn onverbindend. _____

Artikel 11 - Statutenwijziging _____

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. _____
2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen met een _____
meerderheid van ten minste tweederde van de uitgebrachte stemmen in een _____
vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____
Zijn in de vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is het
vereiste aantal bestuurders niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan na die —
vergadering een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet _____
eerder dan drie en niet later dan zes weken na de eerste vergadering. In de nieuwe
vergadering kan het besluit tot statutenwijziging worden genomen met een _____
meerderheid van ten minste tweederde van de uitgebrachte stemmen, ongeacht —
het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. _____
3. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging zal
worden gedaan, dient dit steeds te worden vermeld. Tevens dient bij de oproeping
een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de _____
voorgestelde wijziging, te worden gevoegd. _____
De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken. _____
4. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde tijdstip,
maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. _____
Bestuurders die bevoegd zijn tot vertegenwoordiging van de stichting zijn tevens
bevoegd deze akte te doen verlijden. _____
Het bestuur kan een of meer bestuurders en/of anderen, zowel gezamenlijk als —
afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te doen verlijden. _____
Een verleende machtiging sluit, tenzij daarin anders is vermeld, de bevoegdheid in
tot het verlenen van opdracht aan de notaris. _____

Artikel 12 - Fusie; splitsing; omzetting _____

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van Titel 7 van Boek 2 —
Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de _____
stichting in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is
het bepaalde in de leden 2 en 3 van het vorige artikel zoveel mogelijk van _____

overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet. _____

Artikel 13 - Ontbinding en vereffening _____

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. _____
Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11, leden 2 en 3 zoveel _____
mogelijk van overeenkomstige toepassing. _____
2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een _____
eventueel batig saldo. Deze bestemming dient zoveel mogelijk in _____
overeenstemming te zijn met het doel van de stichting. _____
3. De vereffening geschiedt door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding
een of meer andere vereffenaars zijn benoemd. _____

Slotverklaring _____

Tenslotte is door de oprichters verklaard: _____

1. Het aantal bestuurders is vastgesteld op drie (3). _____
Benoemd zijn tot bestuurder in de achter hun naam vermelde functie: _____
 1. de comparant sub 1, de heer Coenraad Oosterveld voornoemd, voorzitter; _____
 2. de volmachtgeefster sub 1.b., mevrouw Jeltje Doutje Kalma voornoemd, _____
secretaris;
 3. de comparant sub 2, de heer Gerardus Johan Kral voornoemd, _____
penningmeester;
2. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december _____
tweeduizend negen. _____
3. Het adres van de stichting is 9648 JA Wildervank, Nijverheidsstraat 22. _____

WOONPLAATSKEUZE _____

De oprichters kiezen voor alles wat deze akte betreft woonplaats op het kantoor van _____
de notaris, bewaarder van deze akte. _____

WAARVAN AKTE _____

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. _____

WAARVAN AKTE is verleden te Veendam op de datum, in het hoofd van deze akte _____
vermeld. _____

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de verschenen personen en het _____
geven van een toelichting hebben deze personen verklaard tijdig voor het passeren van
deze akte van de inhoud te hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan
geen prijs te stellen. _____

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de verschenen _____
personen en mij, notaris, ondertekend. _____

Ondertekening volgt.

VOOR AFSCHRIFT:

